



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.02.2025

№ 894

О Порядке принятия главными распорядителями средств бюджета города Новосибирска, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Новосибирска, решений о наличии потребности направления средств в объеме остатков не использованных на начало очередного финансового года субсидий на цели их предоставления или об отсутствии такой потребности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Порядок принятия главными распорядителями средств бюджета города Новосибирска, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Новосибирска, решений о наличии потребности направления средств в объеме остатков не использованных на начало очередного финансового года субсидий на цели их предоставления или об отсутствии такой потребности (приложение).

2. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев

Дуракова
2288110
ДФиНП



ПОРЯДОК
принятия главными распорядителями средств бюджета города
Новосибирска, предоставляющими субсидии на осуществление
капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и
приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную
собственность города Новосибирска, решений о наличии
потребности направления средств в объеме остатков
не использованных на начало очередного финансового
года субсидий на цели их предоставления или
об отсутствии такой потребности

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия главными распорядителями средств бюджета города Новосибирска, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Новосибирска, решений о наличии потребности направления средств в объеме остатков не использованных на начало очередного финансового года субсидий на цели их предоставления или об отсутствии такой потребности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска.

1.2. Порядок устанавливает процедуру принятия структурными подразделениями мэрии города Новосибирска, осуществляющими функции и полномочия главных распорядителей средств бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города), до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главные распорядители), решений о наличии потребности направления средств в объеме остатков не использованных на начало очередного финансового года ранее перечисленных муниципальным бюджетным учреждениям города Новосибирска, муниципальным автономным учреждениям города Новосибирска, муниципальным унитарным предприятиям города Новосибирска (далее – организации) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции) муниципальной собственности города Новосибирска, в том числе в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, или приобретение объектов

недвижимого имущества в муниципальную собственность города Новосибирска (далее – субсидия) на цели ее предоставления (далее – решение о наличии потребности в остатках средств субсидии), об отсутствии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления и возврате указанных средств в бюджет города (далее – решение об отсутствии потребности в остатках средств субсидии).

1.3. В отношении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, бюджета Новосибирской области, принятие решения о наличии потребности в остатках средств субсидии, решения об отсутствии потребности в остатках средств субсидии осуществляется с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области.

1.4. Решение о наличии потребности в остатках средств субсидии, решение об отсутствии потребности в остатках средств субсидии принимается в форме приказа руководителя главного распорядителя.

2. Порядок принятия решения о наличии потребности в остатках средств субсидии либо решения об отсутствии потребности в остатках средств субсидии

2.1. При наличии потребности в остатках средств субсидии организация не позднее 15 января текущего финансового года (включительно) представляет главному распорядителю, предоставившему субсидию, ходатайство об использовании остатков средств субсидии на те же цели, на которые была предоставлена субсидия, с приложением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

2.2. Для подтверждения потребности направления средств в объеме остатка субсидии, ранее перечисленной организации и не использованной на начало очередного финансового года, организацией к ходатайству, указанному в пункте 2.1 Порядка, прикладываются следующие документы (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3 Порядка):

пояснительная записка, включающая описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатка субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в предыдущем финансовом году;

копии муниципальных контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, не использованных в истекшем периоде;

копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, датированные по 31 декабря предшествующего финансового года (при наличии);

акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (поставщиком) и организацией на начало очередного финансового года (для подтверждения потребно-

сти по объектам капитального строительства (реконструкции), техническому перевооружению и объектам недвижимого имущества).

2.3. Для подтверждения потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии, предоставленной за счет бюджетных ассигнований бюджета города, утвержденных в декабре отчетного финансового года, при условии отсутствия указанных в абзацах третьем – пятом пункта 2.2 Порядка документов, организация представляет главному распорядителю, предоставляющему субсидию, документ, указанный в абзаце втором пункта 2.2 Порядка.

2.4. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.3 Порядка, рассматривает их и по результатам рассмотрения:

2.4.1. При отсутствии оснований для принятия решения об отсутствии потребности в остатках средств субсидии, указанных в пункте 2.5 Порядка, готовит проект решения о наличии потребности в остатках средств субсидии, направляет его в департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (далее – департамент) на согласование с приложением пояснительной записки, содержащей информацию согласно пункту 2.6 Порядка.

2.4.2. При наличии оснований для принятия решения об отсутствии потребности в остатках средств субсидии, указанных в пункте 2.5 Порядка, принимает решение об отсутствии потребности в остатках средств субсидии с указанием срока возврата, который не может быть позднее 1 февраля текущего финансового года.

2.5. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатках средств субсидии являются:

несоблюдение срока, указанного в пункте 2.1 Порядка;

представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

документы, подтверждающие наличие обязательств, датированы позднее 31 декабря отчетного финансового года.

2.6. Пояснительная записка к проекту решения о наличии потребности в остатках средств субсидии должна содержать:

наименование объекта;

объем предоставленной субсидии с разбивкой по годам;

информацию о фактическом исполнении соглашения за отчетный период;

информацию о неиспользованном остатке средств субсидии на конец отчетного периода;

описание причин неполного освоения средств субсидии;

мотивированное обоснование потребности в средствах в объеме остатка средств субсидии, не использованной на начало очередного финансового года, на цели ее предоставления;

срок действия соглашения о предоставлении субсидии.

2.7. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 2.4.1 Порядка, рассматривает их и по результатам рассмотрения:

2.7.1. При отсутствии оснований для отказа в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатках средств субсидии, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка, согласовывает проект решения о наличии потребности в использовании остатка средств субсидии и направляет его главному распорядителю.

2.7.2. При наличии оснований для отказа в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатках средств субсидии, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка, готовит заключение об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в использовании остатка средств субсидии (далее – заключение) и направляет его главному распорядителю с приложением несогласованного проекта решения о наличии потребности в остатках средств субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в согласовании департаментом проекта решения о наличии потребности в остатках средств субсидии являются:

неполнота сведений в пояснительной записке, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка;

превышение суммы, заявленной к подтверждению, над суммой не исполненных в отчетном году обязательств;

превышение суммы, заявленной к подтверждению, над суммой остатка средств субсидии.

2.9. Главный распорядитель в день поступления из департамента документов, указанных в пункте 2.7 Порядка:

в случае поступления заключения принимает решение об отсутствии потребности в остатках средств субсидии;

в случае поступления согласованного проекта решения о наличии потребности в остатках средств субсидии принимает решение о наличии потребности в остатках средств субсидии.

2.10. Главный распорядитель в течении пяти рабочих дней со дня подписания документов, указанных в подпункте 2.4.2, абзацах втором, третьем пункта 2.9 Порядка, направляет их копию получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, свидетельствующим о дате их получения адресатом.

3. Заключительные положения

3.1. Главный распорядитель обеспечивает контроль за исполнением организацией решения о наличии потребности в остатках средств субсидии, решения об отсутствии потребности в остатках средств субсидии.

3.2. В случае принятия главным распорядителем решения об отсутствии потребности в остатках средств субсидии организация в указанный в решении об отсутствии потребности в остатках средств субсидии срок возвращает не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии в бюджет города.

3.3. В случае отказа организации от добровольного возврата не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии, а также невозврата указанных средств по истечении срока, указанного в решении о возврате остатков средств субсидии, остатки средств субсидии взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
